

臺北市立第一女子高級中學

新興科技教育遠距示範服務計畫之 Fablab 促進學校專案助理甄選簡章

一、依據：教育部112年2月17日臺教授國部字第1120016079A 號函「新興科技教育遠距示範服務計畫之 Fab Lab 促進學校」辦理。

二、甄選名額：正取1名，備取2名。

三、資格條件：

- (一) 具中華民國國籍，教育部認可之國內外大學(含)以上畢業者，能配合自造實驗室相關需求，以利執行公務為佳。
- (二) 具備電腦文書處理 Office (Word、Excel、Powerpoint 等) 操作使用能力，及電腦繪圖基本能力，有自造實驗室及創客相關服務經驗者尤佳。
- (三) 具備服務熱忱及溝通協調能力、品德操守良好。

四、工作內容：

- (一) 執行推動新興科技教育遠距示範服務計畫之 Fablab 促進學校(B 組)計畫相關事務。
- (二) 處理 FabLab 自造實驗室相關行政工作如經費編審、會議、採購、控管及核銷結報等。
- (三) 籌辦 FabLab 自造實驗室各式課程及相關活動，並擔任聯繫窗口
- (四) 辦理各項研習、工作坊、自造實驗室相關活動。
- (五) 協助數據統計、資料統整與聯絡工作，建置並管理網站資料。
- (六) 協助教務處相關行政支援事項。

五、工作地點：臺北市立第一女子高級中學教務處及相關活動場地。

六、工作時間：上班時間為08:00-17:00，週休二日。如因業務需要於例假日或夜間辦理活動，依規定申請加班補休。

七、薪資：

- (一) 本職缺係專案助理，每月薪酬依「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」辦理(以大學學歷敘薪，第1年起薪新臺幣33,769元)。
- (二) 聘用期間有勞健保。
- (三) 工作滿1年，給予1.5個月年終獎金。未滿1年依實際到職月份按比例計算(限當年度12月底仍在職者)。

八、聘期：

自113年1月1日起至113年12月31日止，先予試用一個月，試用期滿考核不及格者予以解聘。本校基於業務整體考量，視工作成績表現，作為辦理下一年度（114年1月1日至114年12月31日）續聘依據。

九、報名方式：

（一）甄選流程：

1. 初試：電子資料審查（擇優錄取最多10名，擇優標準項目含相關工作經驗、相關電腦技能證照等）
2. 複試：行政面試（15分鐘）（總分未達80分不予錄取）

（二）初試：

1. 報名時間：即日起至**112年12月1日（五）中午12:00**止
2. 備妥報名資料文件電子檔（請依本簡章附件報名表格式填寫），以電子郵件逕寄教務處實驗研究組信箱（experiment@gapps.fg.tp.edu.tw），並於信件標題上註明「應徵新興科技專案助理」字樣，證件不齊或逾時報名者均不予受理。
3. 報名資料文件如下：
 - （1）報名表（含近六個月2吋脫帽照片、個人聯絡資訊、學經歷、自傳）
 - （2）國民身分證（正、反面）影本
 - （3）最高學歷證件影本
 - （4）男性須另繳退伍證書或兵役證明影本
4. 初試合格名單將公告上網。請自行上網查看初試結果，不另行個別通知。

112年12月6日（三）17:00前公告初試合格名單及複試流程於北一女中首頁【最新消息/一般公告】<https://www.fg.tp.edu.tw/>

（三）複試：

1. 時間：**112年12月13日（三）9:30~9:40**報到，9:45抽面試順序，10:00開始進行面試。
（詳細時間於初試合格名單公告時另行公告）

2. 地點：北一女中學珠樓三樓303、304研究室。

（四）錄取名單公告：

112年12月18日（一）公告錄取名單於北一女中首頁【最新消息/一般公告】

<https://www.fg.tp.edu.tw/>

(五) 報到：

1. 正取人員於**112年12月20日(三)上午10時前**至本校教務處實驗研究組辦理報到。
2. 請攜帶身分證正本及最高學歷正本以備查核(正本驗畢發還)。
3. 逾期或證件未全者，以棄權論，由備取人員依序遞補，當事人不得異議。

十、附則：

(一) 甄選簡章及報名表相關電子檔，請至北一女中網站首頁【最新消息/一般公告】下載

<https://www.fg.tp.edu.tw/>

(二) 如對工作內容或性質有疑義，請洽教務處實研組盧昱臻組長，電話02-23820484#313。

報名表

基本資料					照片
中文姓名		戶籍地			
性 別		出生年月日	年 月 日 / 歲		
聯絡電話					
通訊地址					
E-mail					
工作經歷					
經歷一	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
		*請簡述工作內容項目			
經歷二	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
經歷三	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
學歷資料 (請填寫校名及科系別)					
高中(職)		修業時間	年 月 ~ 年 月		
大學(含系別)		修業時間	年 月 ~ 年 月		
其他		修業時間	年 月 ~ 年 月		
技能專長與語文能力					
電腦技能	*請簡述熟悉操作之影音、繪圖軟體				
語文能力	*如：中文(熟練)、台語(略通)、英文(略通)				
自傳					

*請簡述成長背景、個人特質、工作抱負及期待。以不超過1,000字為原則。

附件一 國民身分證（正、反面）影本

正面

反面

附件二 最高學歷證件影本

附件三 退伍證書或兵役證明影本（女性免附）